



कर्मचारी, राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
Employees' State Insurance Corporation
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



उप क्षेत्रीय कार्यालय
एच.सी.एफ.-22/23, फेज-2, अर्बन एस्टेट,
फोकल प्वाइंट, लुधियाना-141010
Sub Regional Office
SCF-22 23, Phase-2, Urban Estate,
Focal Point, Ludhiana-141010
Tel:-0161-2670838, E-mail: sro-ludhiana@esic.nic.in

संख्या-पीबी.26/ए/15/1/स्था.तैनाती/50(10)-प्रशा.

दिनांक- /04/2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या-37

उप निर्देशक (प्रभारी) महोदय ने निम्नानुसार तैनाती के आदेश दिए हैं जो तुरंत प्रभाव से लागू होंगे-

क्रम	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	वर्तमान तैनाती का स्थान	आदेशित तैनाती का स्थान
1	जतिन बत्रा, सा.सु.अधि.	क्षे.का. अहमदाबाद से स्थानांतरित	शाखा प्रबंधक शा.का., गिल रोड, लुधियाना
2	अनिल कथुरिया, सा.सु.अधि.	सा.सु.अधि. (निरीक्षण)	शाखा प्रबंधक शा.का., फोकल प्वाइंट, लुधियाना
3	साहिल नारंग, सा.सु.अधि.	उपक्षेका, सूरत से स्थानांतरित	शाखा प्रबंधक शा.का., राहो रोड लुधियाना
4	राकेश कुमार, सा.सु.अधि.	सा.सु.अधि. (वसूली)	अधीक्षक, समन्वय शाखा, उपक्षेका, लुधियाना
5	करमजीत सिंह, शा.प्र.	शा.का., फोकल प्वाइंट, लुधियाना	अधीक्षक विधि शाखा, उपक्षेका, लुधियाना व आधार तैनाती संबंधी कार्य
6	सुरिन्द्र कुमार, अधीक्षक	अधीक्षक, सामान्य / रोकड़ / समन्वय / विधि शाखा	अधीक्षक प्रशिक्षण व प्रेषण/आईसीटी कक्ष व आधार तैनाती संबंधी कार्य
7	लवप्रीत सिंह, सा.सु.अधि.	उपक्षेका, कोयम्बटूर से स्थानांतरित	अधीक्षक सामान्य / रोकड़ शाखा
8	सुरजीत सिंह, शाखा प्रबंधक	शाखा प्रबंधक, शा.का., गिल रोड, लुधियाना / सा.सु.अधि. निरीक्षण	अधीक्षक, दिनलभ शाखा

क्रमांक '5' एवं '6' पर उल्लिखित कर्मचारियों के तैनाती आदेश मुख्यालय के पत्र संख्या सी-11/30/111/2019-सतर्कता दिनांक 14.02.2024 एवं क्षेत्रीय कार्यालय, चण्डीगढ़ के ईमेल दिनांक 01.04.2024 अंतर्गत जारी हिदायतों के अनुपालन में किया जा रहा है।

कार्यग्रहण/कार्यमुक्ति रिपोर्ट यथासमय सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए

Signed by Satyawan Singh
Date: 05-04-2024 15:34:09

सेवा में,
संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।

सहायक निर्देशक (प्रशा.)

प्रतिलिपि-

- वैयक्तिक कक्ष / शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, लुधियाना।
- शाखा कार्यालय..... लुधियाना।
- कार्यालय आदेश/व्य.का.।